

## AANVRAAGFORMULIER RABO-TENT

Huurder:.....

Contactpersoon:.....

Adres:.....

Postcode en woonplaats:.....

Telefoon:..... Mobiel:.....

Emailadres:.....

Omschrijving EVENEMENT:.....

.....

Locatie:.....

Datum opbouw:.....

Datum evenement:.....

Datum afbouw:.....

Leden bouwploeg: 1.....

2.....

3.....

Bijlagen: Kopie WA-verzekering \* / Kopie KLIC-melding \*

**Huurder heeft kennisgenomen van het gebruikersreglement en verklaart zich akkoord met de voorwaarden.**

Aanvraag datum:..... Handtekening huurder:.....

Aanvraagformulier volledig ingevuld én benodigde kopieën inleveren bij:  
Ontmoetingscentrum de Buitengaander, Dorpstraat 9, 5563 BC Westerhoven  
Waarborgsom en huur tenminste 30 dagen voor gebruiksdatum storten op Rabo rekeningnummer  
NL71 RABO 01064 10 008 o.v.v. Rabo-tent

Contactpersonen:

Henry van Beek, Hoeverstraat 13, tel: 06 25051529  
Jack van Beek, Provincialeweg 2B, tel:040 2011380 /  
Piet Adriaans, Hoeverstraat 25, tel: 040 2041937 / 06 10940054  
Jan Adriaans, Meidoornstraat 5, tel: 040 2019088 /06 13955125  
*Peter Cleven, Zandstraat 5a, tel: 040 2042098*  
*Frans Adriaans, Meanderstraat 20, tel: 040 2070709*

*De Rabo-tent is mogelijk gemaakt door een bijdrage uit het Coöperatiefonds van Rabobank Bergeijk*

Verhuurder akkoord d.d.:..... Handtekening verhuurder:.....

# Gebruiksreglement Rabo-Buitengaander tent.

---

- Uitsluitend Westerhovense verenigingen en stichtingen, Westerhovense bedrijven en Westerhovense particulieren kunnen de tent huren van stichting de Buitengaander onder de volgende voorwaarden:
- De gebruikslocatie dient binnen Westerhoven te zijn.
- De aanvraag voor gebruik dient minimaal twee maanden van tevoren, schriftelijk ingediend te worden bij het beheer van de tent via stichting de Buitengaander.
- De aanvraag dient te geschieden middels complete invulling van het formulier: Gebruik RaboBuitengaander tent (voor formulier zie: [www.buitengaander.nl](http://www.buitengaander.nl) of [www.westerhoven-events.nl](http://www.westerhoven-events.nl) ) en voorzien van benodigde kopieën van vergunning en indien noodzakelijk Klic-melding.
- De beheercommissie beslist of de aanvraag wel of niet gehonoreerd wordt.
- De huurprijs voor het gebruik van de tent door verenigingen of stichtingen bedraagt € 50,00 per dag dat het evenement duurt. Op- en afbouwdagen worden niet tot het evenement gerekend.
- De huurprijs voor het gebruik van de tent door particulieren bedraagt € 150,00 per dag dat het evenement duurt. Op- en afbouwdagen worden niet tot het evenement gerekend.
- Voor Westerhovense bedrijfsevenementen met een besloten karakter geldt een huurprijs van € 250,- per dag. Op- en afbouwdagen worden niet tot het evenement gerekend.
- Facturen inzake huur dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
- Huurder is verplicht het gehuurde vóór ondertekening van het document: "overdracht van verhuurder aan huurder" goed te controleren middels de checklist.
- Het gehuurde wordt bij de aanvang van de huur opgeleverd en door huurder aanvaard in de staat zoals opgenomen in het document: "overdracht van verhuurder aan huurder".
- Huurder mag de tent uitsluitend overeenkomstig de overeengekomen bestemming gebruiken.
- Huurder bepaalt in overleg met beheer de plaats waar de tent wordt opgericht. Huurder onderzoekt en staat er voor in dat de tent op de plaats van de oprichting veilig en zonder schade aan eigendommen van derden wordt opgericht.
- Huurder verklaart dat de verhuurder hem erop geattendeerd heeft dat met betrekking tot de aanwezigheid van leidingen, kabels, buizen en andere werken op, boven of in de grond, huurder verantwoordelijk is voor de zogeheten Klic melding en dient deze melding aan de beheercommissie te overleggen. Indien deze Klic melding ontbreekt, dan wordt de tent niet beschikbaar gesteld.
- Verhuurder kan nooit aansprakelijk worden gehouden met betrekking tot enige informatie door Klic verstrekt. Huurder draagt de volledige verantwoordelijkheid voor

Inleveren formulier en betalingen via: Stichting de Buitengaander, Dorpstraat 9, 5563 BT Westerhoven  
info@buitengaander.nl      [www.debuitengaander.nl](http://www.debuitengaander.nl)  
rekeningnummer Rabobank NL71 RABO 01064 10 008

leidingen, kabels, grondwerken, etc. die aanwezig zijn op of boven de locatie waarop de tent wordt opgericht. Huurder is in deze verplicht tot het doen van een zogeheten KLIC-melding en dient deze melding aan de beheercommissie te overleggen. Indien deze KLIC-melding ontbreekt, dan wordt de tent niet beschikbaar gesteld.

- De grondpennen worden **altijd** aangebracht op eigen risico. Waarbij de huurder altijd verantwoordelijk is.
- Indien voor de oprichting, gebruik of plaatsing van de tent toestemming noodzakelijk is van derden, draagt huurder tijdig zorg voor de verkrijging van deze benodigde toestemming/vergunning. Van de toestemming doet huurder verhuurder schriftelijk blijken. Eventuele kosten gemaakt tot het verkrijgen van toestemming/vergunning zijn voor rekening van huurder.
- Het gebruik, het vervoer en de op- en afbouw van de tent staat onder toezicht van de beheercommissie.
- De beheercommissie neemt ruimschoots op tijd contact op met de huurder om e.e.a. nader met elkaar af te stemmen.
- Het transport van de tent vanaf de bewaarplek naar het evenement en retour dient verzorgd te worden door de huurder.
- Het opzetten van de tent geschiedt onder supervisie en in samenwerking met de beheercommissie. Voor het opzetten en afbreken van de tent dienen tenminste drie personen, geregeld door huurder, aanwezig te zijn.
- De geldende opzet- en afbraakinstructies dienen strikt te worden opgevolgd.
- Bij het opzetten en afbreken van de tent dient het onderleg-zeil ter voorkoming van vervuiling en beschadiging van de tent, gebruikt te worden!
- De Rabobank reclame logo's zoals op de tent aangebracht dienen gedurende het gehele evenement zichtbaar te blijven.
- De tent mag niet worden opgezet en dient direct te worden afgebroken indien de voorspelde windbelasting binnen 12 uur, boven de 6 beaufort uit gaat komen.
- De huurder dient te zorgen voor een WA-verzekering voor de betreffende activiteit en dient een kopie van de verzekeringspolis te hechten aan het aanvraagformulier.
- Het is huurder niet toegestaan: Aan het gehuurde constructieve wijzigingen aan te brengen, aan het gehuurde veranderingen of wijzigingen aan te brengen, het gehuurde te beplakken, beschilderen of anderszins te bewerken, aan het gehuurde te knippen, zagen, spijkeren, bespuiten etc.
- De beoordeling van de staat van het gehuurde gebeurt bij afbraak door de beheercommissie aan de hand van een checklist en een visuele inspectie.
- Huurder zorgt voor voldoende vluchtwegen en adequate brandblusvoorzieningen en alle overige veiligheidsvoorzieningen in het gehuurde.
- Het gebruik van open vuur, barbecue, frituurinrichting, bakplaten e.d. in de tent en in de directe nabijheid is ten strengste verboden. **Huurder is in deze verantwoordelijk voor de volledige vervolg-, vervangingskosten van de tent!!**

- De beheercommissie en stichting de Buitengaander stellen zich nimmer aansprakelijk voor enigerlei geleden schade of letsel in welke vorm dan ook. Huurder is zelf verantwoordelijk voor toegebrachte en/of geleden schade aan eigendommen of letsel aan zichzelf of aan derden.
  - De huurder is verantwoordelijk voor alle kosten van ontstane schades aan de tent en bijgeleverde materialen door gebruik en vervoer.
  - Huurder zal het gehuurde bij het einde van het gebruik van het gehuurde, aan verhuurder opleveren in die staat die bij de aanvang van de huur in het document: "overdracht van verhuur aan huurder" is beschreven.
  - De tent dient, in overleg met de toegewezen beheerder binnen uiterlijk twee dagen na afloop van het evenement retour te zijn bezorgd op de beheerlocatie.
  - Het is huurder niet toegestaan het gehuurde geheel of gedeeltelijk aan derden in huur, onderhuur of gebruik af te staan.
  - Verhuurder is nimmer aansprakelijk voor schade toegebracht aan personen of goederen van huurder of van derden welke al dan niet aanwezig zijn in of rond het gehuurde. Huurder vrijwaart de verhuurder voor alle aanspraken.
-